

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลสระ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ที่	ประเด็น/ขั้นตอน/ กระบวนการดำเนินงาน	เหตุการณ์ความเสี่ยง ที่อาจเกิดขึ้น	ระดับของ ความเสี่ยง	มาตรการป้องกัน เพื่อไม่เกิดการทุจริต	รายละเอียดข้อมูลการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑	การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติ การอำนวยความสะดวก ในการพิจารณาอนุญาต ของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘	เจ้าหน้าที่เรียกรับ สินบนเพื่อแลกกับการ พิจารณาอนุมัติ อนุญาต ง่ายขึ้น	สูงมาก	๑. จัดทำนโยบาย No Gift Policy	<p>๑. ประกาศนโยบาย No Gift Policy ลงวันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๗ และเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักหน่วยงาน</p> <p>๒. วันที่ ๑๑ พ.ย. ๒๕๖๗ ผู้บริหารได้ประชุมพนักงานประจำเดือน และได้มอบนโยบายในการป้องกันการทุจริตตั้งแต่ต้นทาง เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน รวมทั้งเป็นการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ มีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และได้ทำความเข้าใจเกี่ยวกับคู่มือ/นโยบายความเป็นอิสระ ความเที่ยงธรรม การจัดการกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์และลักษณะของความเสียหายจากความไม่เป็นอิสระเที่ยงธรรม</p> <p>๓. วันที่ ๒๘ มี.ค. ๒๕๖๘ ได้จัดประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๑/๒๕๖๘ โดยมีสมาชิกสภา ผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ ตัวแทนกลุ่มองค์กรเข้าร่วมประชุม โดย นายก อบต.สระ ได้มอบนโยบายในการป้องกันการทุจริตตั้งแต่ต้นทาง เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน รวมทั้งเป็นการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ มีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p> <p>๔. วันที่ ๙ ก.ย. ๒๕๖๘ ได้จัดโครงการให้ความรู้กฎหมายและการเข้าถึงกระบวนการยุติธรรม ซึ่งนายก อบต.สระ ได้มอบนโยบายไม่รับของขวัญ No Gift Policy ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ระเบียบกำหนด และเน้นย้ำให้บริการประชาชนด้วยจิตสำนึกความรับผิดชอบ เพื่อก้าวไปสู่องค์กรที่ทันสมัยมีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่</p>	ไม่มีเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต

ที่	ประเด็น/ขั้นตอน/ กระบวนการดำเนินงาน	เหตุการณ์ความเสี่ยง ที่อาจจะเกิดขึ้น	ระดับของ ความเสี่ยง	มาตรการป้องกัน เพื่อไม่เกิดการทุจริต	รายละเอียดข้อมูลการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
				๒. จัดทำแผนผัง ขั้นตอนการปฏิบัติ งาน เผยแพร่ ณ จุด ให้บริการ	จัดทำแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน เผยแพร่ ณ จุดให้บริการ - การยื่นขอใบอนุญาต - การขึ้นทะเบียนขอเพื่อขอรับเบี้ยยังชีพ	
				๓. จัดทำคู่มือ สำหรับประชาชน	จัดทำคู่มือสำหรับประชาชน เผยแพร่ใน เว็บไซต์ของ อบต.สระ - การรับชำระภาษีป้าย - การขอต่ออายุใบอนุญาต - การยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ - การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต - การรับเรื่องร้องเรียน - ร้องทุกข์ - การใช้งานระบบการให้บริการ e-Service	
				๔. ผู้บังคับบัญชา ตรวจสอบ กำกับ ติดตามควบคุม ดูแล การปฏิบัติหน้าที่ของ เจ้าหน้าที่	๑. จัดการประชุมพนักงานเป็นประจำทุกเดือน ๒. มีผู้ตรวจสอบภายในคอยกำกับดูแลการปฏิบัติงาน ๓. ตรวจสอบการปฏิบัติงานโดยสภาฯ อยู่เสมอ	
				๕. จัดทำนโยบายการ ป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ	๑. วันที่ ๑๑ พ.ย. ๒๕๖๗ ประชุมพนักงานประจำเดือน และได้มอบนโยบาย ในการป้องกันการทุจริตตั้งแต่ต้นทาง เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ๒. วันที่ ๒๘ มี.ค. ๒๕๖๘ ประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๑/๒๕๖๘ โดยมี สมาชิกสภา ผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ ตัวแทนกลุ่มองค์กร เข้าร่วมประชุม โดย นายก อบต.สระ ได้มอบนโยบายในการป้องกันการทุจริตตั้งแต่ต้นทาง เพื่อป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน รวมทั้งเป็นการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของ	

ที่	ประเด็น/ขั้นตอน/ กระบวนการดำเนินงาน	เหตุการณ์ความเสี่ยง ที่อาจจะเกิดขึ้น	ระดับของ ความเสี่ยง	มาตรการป้องกัน เพื่อไม่เกิดการทุจริต	รายละเอียดข้อมูลการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
				๖. อบรมคุณธรรม จริยธรรมให้กับ บุคลากรเจ้าหน้าที่	วันที่ ๒๘ ส.ค. ๒๕๖๘ จัดพิธีเจริญพระพุทธมนต์ ปฏิบัติธรรมเจริญสมาธิภาวนา เพื่อเฉลิมพระเกียรติ และถวายเป็นพระราชกุศลฯ ประจำปี ๒๕๖๘ โดยเจ้าอาวาส วัดท่าฟ้าใต้ได้เทศนาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรมแก่พนักงาน	
๒	การใช้อำนาจตาม กฎหมาย/การให้บริการ ตามภารกิจ	เจ้าหน้าที่เรียกรับ สินบนเพื่อการบริการ ที่รวดเร็วยิ่งขึ้น	ปานกลาง	๑. จัดทำนโยบาย No Gift Policy	<p>๑. ประกาศนโยบาย No Gift Policy ลงวันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๗ และเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักหน่วยงาน</p> <p>๒. วันที่ ๑๑ พ.ย. ๒๕๖๗ ผู้บริหารได้ประชุมพนักงานประจำเดือน และได้มอบนโยบายในการป้องกันการทุจริตตั้งแต่ต้นทาง เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน รวมทั้งเป็นการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ มีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และได้ทำความเข้าใจเกี่ยวกับคู่มือ/นโยบายความเป็นอิสระ ความเที่ยงธรรม การจัดการกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์และลักษณะของความเสียหายจากความไม่เป็นอิสระและเที่ยงธรรม</p> <p>๓. วันที่ ๒๘ มี.ค. ๒๕๖๘ ได้จัดประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๑/๒๕๖๘ โดยมีสมาชิกสภา ผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ ตัวแทนกลุ่มองค์กรเข้าร่วมประชุม โดย นายก อบต.สระ ได้มอบนโยบายในการป้องกันการทุจริตตั้งแต่ต้นทาง เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน รวมทั้งเป็นการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ มีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p> <p>๔. วันที่ ๙ ก.ย. ๒๕๖๘ ได้จัดโครงการให้ความรู้กฎหมายและการเข้าถึงกระบวนการยุติธรรม ซึ่งนายก อบต.สระ ได้มอบนโยบายไม่รับของขวัญ No Gift Policy ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ระเบียบกำหนด และเน้นย้ำให้บริการประชาชนด้วยจิตสำนึกความรับผิดชอบ เพื่อก้าวไปสู่องค์กรที่ทันสมัยมีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่</p>	ไม่มีเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อการใช้อำนาจตามกฎหมายหรือการให้บริการตามภารกิจ

ที่	ประเด็น/ขั้นตอน/ กระบวนการดำเนินงาน	เหตุการณ์ความเสี่ยง ที่อาจจะเกิดขึ้น	ระดับของ ความเสี่ยง	มาตรการป้องกัน เพื่อไม่เกิดการทุจริต	รายละเอียดข้อมูลการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
				๒. จัดทำแผนผัง ขั้นตอนการปฏิบัติ งาน เผยแพร่ ณ จุด ให้บริการ	จัดทำแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน เผยแพร่ ณ จุดให้บริการ - การยื่นขอใบอนุญาต - การยื่นขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยยังชีพ	
				๓. ลดขั้นตอนการ ปฏิบัติงานและเพิ่ม ช่วงเวลาการบริการ	๑. จัดทำประกาศลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และเผยแพร่ในเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนรับทราบ - การยื่นขอใบอนุญาต - การรับชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ - การยื่นขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยยังชีพ ๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่บริการประชาชนช่วงพักกลางวันและวันหยุด ราชการ เป็นประจำทุกเดือน	
				๔. จัดทำคู่มือสำหรับ ประชาชน	จัดทำคู่มือสำหรับประชาชน เผยแพร่ใน เว็บไซต์ของ อบต.สระ - การรับชำระภาษีป้าย - การขอต่ออายุใบอนุญาต - การยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ - การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต - การรับเรื่องร้องเรียน - ร้องทุกข์ - การใช้งานระบบการให้บริการ e-Service	
				๕. ผู้บังคับบัญชาเพิ่ม ตรวจสอบ กำกับ ติดตามควบคุม ดูแล การปฏิบัติหน้าที่ ของเจ้าหน้าที่	๑. จัดการประชุมพนักงานเป็นประจำทุกเดือน ๒. มีผู้ตรวจสอบภายในคอยกำกับดูแลการปฏิบัติงาน ๓. ตรวจสอบการปฏิบัติงานโดยสภาฯ อยู่เสมอ	

ที่	ประเด็น/ขั้นตอน/ กระบวนการดำเนินงาน	เหตุการณ์ความ เสี่ยง ที่อาจเกิดขึ้น	ระดับของ ความเสี่ยง	มาตรการป้องกัน เพื่อไม่เกิดการทุจริต	รายละเอียดข้อมูลการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
				๖. อบรมคุณธรรม จริยธรรมให้กับ บุคลากรเจ้าหน้าที่	วันที่ ๒๘ ส.ค. ๒๕๖๘ จัดพิธีเจริญพระพุทธมนต์ ปฏิบัติธรรมเจริญสมาธิภาวนา เพื่อเฉลิมพระเกียรติ และถวายเป็นพระราชกุศลฯ ประจำปี ๒๕๖๘ โดยเจ้าอาวาส วัดท่าฟ้าใต้ได้เทศนาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรมแก่พนักงาน	
๓	การจัดซื้อจัดจ้าง	เจ้าหน้าที่เรียกรับ สินบนเพื่อเอื้อ ประโยชน์ให้กับคู่ สัญญาของ อบต.	สูงมาก	๑. จัดทำนโยบาย No Gift Policy	<p>๑. ประกาศนโยบาย No Gift Policy ลงวันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๗ และเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักหน่วยงาน</p> <p>๒. วันที่ ๑๑ พ.ย. ๒๕๖๗ ผู้บริหารได้ประชุมพนักงานประจำเดือน และได้มอบนโยบายในการป้องกันการทุจริตตั้งแต่ต้นทาง เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน รวมทั้งเป็นการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ มีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และได้ทำความเข้าใจเกี่ยวกับคู่มือ/นโยบายความเป็นอิสระ ความเที่ยงธรรม การจัดการกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์และลักษณะของความเสียหายจากความไม่เป็นอิสระและเที่ยงธรรม</p> <p>๓. วันที่ ๒๘ มี.ค. ๒๕๖๘ ได้จัดประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๑/๒๕๖๘ โดยมีสมาชิกสภา ผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ ตัวแทนกลุ่มองค์กรเข้าร่วมประชุม โดย นายก อบต.สระ ได้มอบนโยบายในการป้องกันการทุจริตตั้งแต่ต้นทาง เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน รวมทั้งเป็นการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ มีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p> <p>๔. วันที่ ๙ ก.ย. ๒๕๖๘ ได้จัดโครงการให้ความรู้กฎหมายและการเข้าถึงกระบวนการยุติธรรม ซึ่งนายก อบต.สระ ได้มอบนโยบายไม่รับของขวัญ No Gift Policy ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ระเบียบกำหนด และเน้นย้ำให้บริการประชาชนด้วยจิตสำนึกความรับผิดชอบ เพื่อก้าวไปสู่องค์กรที่ทันสมัยมีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่</p>	ไม่มีเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนจากการจัดซื้อจัดจ้าง

ที่	ประเด็น/ขั้นตอน/ กระบวนการดำเนินงาน	เหตุการณ์ความเสี่ยง ที่อาจจะเกิดขึ้น	ระดับของ ความเสี่ยง	มาตรการป้องกัน เพื่อไม่เกิดการทุจริต	รายละเอียดข้อมูลการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
				<p>๒. ผู้บังคับบัญชา ตรวจสอบ กำกับ ติดตามควบคุม ดูแล การปฏิบัติหน้าที่ ของเจ้าหน้าที่</p>	<p>๑. จัดการประชุมพนักงานเป็นประจำทุกเดือน ๒. มีผู้ตรวจสอบภายในคอยกำกับดูแลการปฏิบัติงาน ๓. ตรวจสอบการปฏิบัติงานโดยสภาฯ อยู่เสมอ</p>	
				<p>๓. จัดทำนโยบายการ ป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ</p>	<p>๑. วันที่ ๑๑ พ.ย. ๒๕๖๗ ประชุมพนักงานประจำเดือน และได้มอบนโยบาย ในการป้องกันการทุจริตตั้งแต่ต้นทาง เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ๒. วันที่ ๒๘ มี.ค. ๒๕๖๘ ประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๑/๒๕๖๘ โดยมี สมาชิกสภา ผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ ตัวแทนกลุ่มองค์กร เข้าร่วมประชุม โดย นายก อบต.สระ ได้มอบนโยบายในการป้องกันการทุจริตตั้งแต่ต้นทาง เพื่อป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน รวมทั้งเป็นการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของ</p>	
				<p>๔. อบรมคุณธรรม จริยธรรมให้กับ บุคลากรเจ้าหน้าที่</p>	<p>วันที่ ๒๘ ส.ค. ๒๕๖๘ จัดพิธีเจริญพระพุทธมนต์ ปฏิบัติธรรมเจริญสมาธิภาวนา เพื่อเฉลิมพระเกียรติ และถวายเป็นพระราชกุศลฯ ประจำปี ๒๕๖๘ โดยเจ้าอาวาส วัดท่าฟ้าใต้ได้เทศนาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรมแก่พนักงาน</p>	
๔	การบริหารงานบุคคล	เจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อช่วยเหลือในการ สอบบรรจุเข้าเป็น พนักงานจ้างของ อบต.สระ	สูงมาก	๑. จัดทำนโยบาย No Gift Policy	<p>๑. ประกาศนโยบาย No Gift Policy ลงวันที่ ๒๘ ธ.ค. ๒๕๖๖ และเผยแพร่ บนเว็บไซต์หลักหน่วยงาน ๒. วันที่ ๑๑ มี.ค. ๒๕๖๗ ผู้บริหารได้ประชุมพนักงานประจำเดือน และได้มอบ นโยบายในการป้องกันการทุจริตตั้งแต่ต้นทาง เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน รวมทั้งเป็นการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ มีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และได้ทำความเข้าใจ เกี่ยวกับคู่มือ/นโยบายความเป็นอิสระ ความเที่ยงธรรม การจัดการกับความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์และลักษณะของความเสียหายจากความไม่เป็นอิสระและเที่ยงธรรม</p>	ไม่มีเจ้าหน้าที่เรียกรับ สินบนเพื่อช่วย เหลือในการสอบ บรรจุเข้าเป็น พนักงานจ้างของ อบต.สระ

ที่	ประเด็น/ขั้นตอน/ กระบวนการดำเนินงาน	เหตุการณ์ความเสี่ยง ที่อาจเกิดขึ้น	ระดับของ ความเสี่ยง	มาตรการป้องกัน เพื่อไม่เกิดการทุจริต	รายละเอียดข้อมูลการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
					<p>๓. วันที่ ๒๘ มี.ค. ๒๕๖๘ ได้จัดประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๑/๒๕๖๘ โดยมีสมาชิกสภา ผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ ตัวแทนกลุ่มองค์กรเข้าร่วมประชุม โดย นายก อบต.สระ ได้มอบนโยบายในการป้องกันการทุจริตตั้งแต่ต้นทาง เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน รวมทั้งเป็นการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ มีจิตสำนึก ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p> <p>๔. วันที่ ๙ ก.ย. ๒๕๖๘ ได้จัดโครงการให้ความรู้กฎหมายและการเข้าถึง กระบวนการยุติธรรม ซึ่งนายก อบต.สระ ได้มอบนโยบายไม่รับของขวัญ No Gift Policy ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยง ได้ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ระเบียบกำหนด และเน้นย้ำให้บริการประชาชนด้วย จิตสำนึกความรับผิดชอบ เพื่อก้าวไปสู่องค์กรที่ทันสมัยมีคุณธรรมและจริยธรรม ในการปฏิบัติหน้าที่</p>	
				<p>๓. ผู้บังคับบัญชา ตรวจสอบ กำกับ ติดตามควบคุม ดูแล การปฏิบัติหน้าที่ ของเจ้าหน้าที่</p>	<p>๑. จัดการประชุมพนักงานเป็นประจำทุกเดือน</p> <p>๒. มีผู้ตรวจสอบภายในคอยกำกับดูแลการปฏิบัติงาน</p> <p>๓. ตรวจสอบการปฏิบัติงานโดยสภาฯ อยู่เสมอ</p>	
				<p>๔. จัดทำนโยบายการ ป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ</p>	<p>๑. วันที่ ๑๑ พ.ย. ๒๕๖๗ ประชุมพนักงานประจำเดือน และได้มอบนโยบาย ในการป้องกันการทุจริตตั้งแต่ต้นทาง เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>๒. วันที่ ๒๘ มี.ค. ๒๕๖๘ ประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๑/๒๕๖๘ โดยมี สมาชิกสภา ผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ ตัวแทนกลุ่มองค์กร เข้าร่วมประชุม โดย นายก อบต.สระ ได้มอบนโยบายในการป้องกันการทุจริตตั้งแต่ต้นทาง เพื่อป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน รวมทั้งเป็นการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของ</p>	

ที่	ประเด็น/ขั้นตอน/ กระบวนการดำเนินงาน	เหตุการณ์ความเสี่ยง ที่อาจเกิดขึ้น	ระดับของ ความเสี่ยง	มาตรการป้องกัน เพื่อไม่เกิดการทุจริต	รายละเอียดข้อมูลการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
				๕. อบรมคุณธรรม จริยธรรมให้กับ บุคลากรเจ้าหน้าที่	วันที่ ๒๘ ส.ค. ๒๕๖๘ จัดพิธีเจริญพระพุทธมนต์ ปฏิบัติธรรมเจริญสมาธิภาวนา เพื่อเฉลิมพระเกียรติ และถวายเป็นพระราชกุศลฯ ประจำปี ๒๕๖๘ โดยเจ้าอาวาส วัดท่าฟ้าใต้ใต้เทศนาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรมแก่พนักงาน	

หน่วยงานผู้รับผิดชอบประเมินความเสี่ยง...หน่วยตรวจสอบภายใน.....

ผู้รายงาน.....นางสาวณัฐกานต์...ปิวงค์.....