



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลสระ โท. ๐-๕๔๘๙-๑๕๑๓

ที่ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลสระ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสระ ได้ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ พร้อมทั้งสื่อสารประกาศเจตนารมณ์ฯ ให้หน่วยงานในสังกัด อบต.สระ ทราบ นั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลสระ ได้ดำเนินการตามประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวณัฐกานต์ ปิจวงศ์)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

จำสืบเอก

(ธงชัย มูลศรี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสระ

(นายสังคม สืบแสน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระ

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy  
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘  
 รอบ ๖ เดือน  รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระ อำเภอลำปาง จังหวัดพะเยา

ข้าพเจ้า.....นางสาวณัฐกานต์.....นามสกุล.....ปัจจุรงค์.....ตำแหน่ง.....นักวิชาการตรวจสอบภายใน.....  
สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลสระ ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy  
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน  
(นางสาวณัฐกานต์ ปัจจุรงค์)  
นักวิชาการตรวจสอบภายใน  
๓๐/กันยายน/๒๕๖๘

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ  
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา  
(นายสังคม สืบแสน)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางดง  
วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy  
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘  
 รอบ ๖ เดือน  รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระ อำเภอลำปาง จังหวัดพะเยา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน  
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๔. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	อบต.สระ	๑ ต.ค. ๖๗	อบต.สระ โดย นายสังคม สืบแสน มีประกาศเจตนารมณ์ นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๗ พร้อมทั้งสื่อสารประกาศเจตนารมณ์ฯ ให้หน่วยงานในสังกัด อบต.สระ ทราบ และนำประกาศ เจตนารมณ์ฯ สื่อสารบนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน สามารถ เรียกดูประกาศเจตนารมณ์ได้ที่เว็บไซต์ อบต.สระ ตามลิงค์ <a href="http://www.sralocal.go.th">www.sralocal.go.th</a>
๒.	หน่วยตรวจสอบ ภายใน	๗ ต.ค. ๖๗	หน่วยตรวจสอบภายใน โดย นางสาวณัฐกานต์ ปิจวงค์ แจ้ง เวียนให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในสังกัด อบต.สระ ถือปฏิบัติ ตามแนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับของ อบต.สระ อย่างเคร่งครัด สามารถเรียกดูหนังสือเวียนประชาสัมพันธ์ แนวทางปฏิบัติฯ ได้ที่เว็บไซต์ อบต.สระ ตามลิงค์ <a href="http://www.sralocal.go.th">www.sralocal.go.th</a>
๓.	อบต.สระ	๑๑ พ.ย. ๖๗	อบต.สระ โดย นายสังคม สืบแสน นายกองค์การบริหารส่วน ตำบลสระ แจ้งในที่ประชุมพนักงาน อบต.สระ ให้ถือปฏิบัติตาม แนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับของ อบต.สระ อย่างเคร่งครัด สามารถเรียกดูหนังสือ เวียนประชาสัมพันธ์ แนวทางปฏิบัติฯ ได้ที่เว็บไซต์ อบต.สระ ตามลิงค์ <a href="http://www.sralocal.go.th">www.sralocal.go.th</a>

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๔.	อบต.สระ	๒๘ ก.พ. ๖๘	อบต.สระ โดย นายสังคม สืบแสน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระ ได้แจ้งให้ที่ประชุมสภา อบต.สระ ให้ถือปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับของ อบต.สระ อย่างเคร่งครัด สามารถเรียกดูหนังสือ เวียดนามประชาสัมพันธ์ แนวทางปฏิบัติฯ ได้ที่เว็บไซต์ อบต.สระ ตามลิงค์ <a href="http://www.sralocal.go.th">www.sralocal.go.th</a>

## ๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	หน่วยตรวจสอบภายใน	๗ ต.ค. ๖๗	แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้หน่วยงานในสังกัด อบต.สระ ทราบ	หน่วยตรวจสอบภายใน โดย นางสาว ฐัฐกานต์ ปิจวงค์ ได้จัดทำแนวทางปฏิบัติ การให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับของ อบต.สระ สามารถเรียกดูรายละเอียดแนวทางฯ ได้ที่เว็บไซต์ อบต.สระ ตามลิงค์ <a href="http://www.sralocal.go.th">www.sralocal.go.th</a>
๒.	อบต.สระ	๑๑ พ.ย. ๖๗	ประชุมพนักงานประจำเดือน	อบต.สระ โดย นายสังคม สืบแสน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระ แจ้งในที่ประชุมพนักงาน อบต.สระ ให้ถือปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับของ อบต.สระ อย่างเคร่งครัด สามารถเรียกดูรายงานการประชุมพนักงานประจำเดือน และภาพถ่ายกิจกรรม ได้ที่เว็บไซต์ อบต.สระ ตามลิงค์ <a href="http://www.sralocal.go.th">www.sralocal.go.th</a>

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๓.	อบต.สระ	๒๕ มี.ค. ๖๘	ประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๑/๒๕๖๘	<p>อบต.สระ โดย นายสังคม สืบแสน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลสระ ได้แจ้งให้ที่ประชุมสภา อบต.สระ ถือปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติการให้ หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่ง และทุกระดับของ อบต.สระ อย่างเคร่งครัด สามารถเรียกดูรายงานการประชุมสภาและภาพถ่ายกิจกรรมได้ที่เว็บไซต์ อบต.สระ ตามลิงค์ <a href="http://www.sralocal.go.th">www.sralocal.go.th</a></p>
๔.	สำนักปลัด	๙ ก.ย. ๖๘	บรรยาย	<p>สำนักปลัด โดย นายสังคม สืบแสน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลสระ ได้กล่าวเกี่ยวกับแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันและปลูกจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในโครงการให้ความรู้กฎหมายและการเข้าถึงกระบวนการยุติธรรม สามารถเรียกดูภาพถ่ายกิจกรรมได้ที่เว็บไซต์ อบต.สระ ตามลิงค์ <a href="http://www.sralocal.go.th">www.sralocal.go.th</a></p>

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

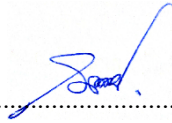
ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
<b>รับในนาม</b>	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มี -

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ไม่มี -

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน

(นางสาวณัฐกานต์ ปิจวงศ์)

นักวิชาการตรวจสอบภายใน