

## คู่มือสำหรับประชาชน: การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนตำบลสระ อำเภอยางชุมน้อย จังหวัดพะเยา

### 1. ช่องทางการให้บริการ

- 1) **สถานที่ให้บริการ** ส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลสระ /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา  
08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)  
**หมายเหตุ** (โทรศัพท์ 0 4575 6813 เว็บไซต์ : [www.namaom.go.th](http://www.namaom.go.th))

### 2. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ที่ดินที่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ ได้แก่ ที่ดินที่เป็นของบุคคลหรือคณะบุคคล ไม่ว่าจะเป็นบุคคลธรรมดา หรือ นิติบุคคล ซึ่งมีกรรมสิทธิ์ในที่ดิน หรือสิทธิครอบครองอยู่ในที่ดินที่ไม่เป็นกรรมสิทธิ์ของเอกชน ที่ดินที่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ ได้แก่ พื้นที่ดิน และพื้นที่ที่เป็นภูเขาหรือที่มีน้ำด้วย โดยไม่เป็นที่ดินที่เจ้าของที่ดินได้รับการยกเว้นภาษีหรืออยู่ในเกณฑ์ลดหย่อนผู้มีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่คือ ผู้ที่เป็นเจ้าของที่ดินในวันที่ 1 มกราคมของปีใด มีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่สำหรับปีนั้น

### 3. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	กรณีมีการยื่นแบบแสดงรายการ (ภ.บ.ท. 5)ซึ่งต้องยื่นใหม่ทุก 4 ปี/ครั้ง (ภายในเดือนมกราคม) 1. ผู้เป็นเจ้าของที่ดินยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.5) 2. เจ้าหน้าที่รับแบบยื่น ภ.บ.ท. 5 และตรวจสอบเอกสารกับข้อมูลใน ผ.ท. 4 และ ผ.ท. 5 3. คำนวณค่าภาษีบำรุงท้องที่จากหน่วยราคาปานกลางที่ดินและประเมินค่าภาษีบำรุงท้องที่ 4. แจ้งการประเมิน (ภ.บ.ท. 5) 5. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่	3 นาที	กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลสระ อำเภอยางชุมน้อย จังหวัดพะเยา	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ชำระเงินและรับใบเสร็จรับเงินค่าภาษีบำรุงท้องที่(ภ.บ.ท. 11)			
2)	การตรวจสอบเอกสาร	สำหรับการชำระภาษีในรอบ 3 ปี ถัดไป 1. ผู้เป็นเจ้าของที่ดิน แจ้งชื่อ - สกุลให้เจ้าหน้าที่ เพื่อตรวจสอบเอกสารกับข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท. 4) (ระยะเวลา 3 นาที) 2. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่ชำระเงินและรับใบเสร็จรับเงิน (ภ.บ.ท.11 )(ระยะเวลา 2 นาที)	2 นาที	กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลสระ อำเภอลำปาง จังหวัดพะเยา	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 5 นาที

#### 4. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

##### 4.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	-	1	1	ฉบับ	-
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน	-	1	1	ฉบับ	-

##### 4.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีบำรุงท้องที่ปีที่ผ่านมา (ภ.บ.ท. 11) (ถ้ามี)	-	1	0	ฉบับ	-

## 5. ค่าธรรมเนียม

- 1) อัตราไร่ละ 4 บาท  
 เนื้อที่ดิน 1 ไร่ มี 4 งาน (1 งาน มี 100 ตรว.) 1 ไร่ เท่ากับ 400 ตรว.  
 ค่าปรับ กรณีไม่ยื่นแบบ (ภ.บ.ท. 5) ภายในกำหนด ปรับ 10 % ของค่าภาษีที่ต้องชำระ  
 ค่าธรรมเนียม 0 บาท  
 หมายเหตุ -

## 6. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์องค์การบริหารส่วนตำบลสระ อำเภอยางชุมน้อย จังหวัดพะเยา  
 หมายเหตุ (ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสระ อำเภอยางชุมน้อย จังหวัดพะเยา รหัสไปรษณีย์ 56160 โทรศัพท์ 054891513 โทรสาร 054891513)
  - 2) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
 หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)
7. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก